

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI
PELAKSANAAN PERSIAPAN PROSES BELAJAR MENGAJAR (PBM)
POLTEKKES KEMENKES ACEH

JURUSAN/PRODI :

SEMESTER : GANJIL/GENAP*

TAHUN AKADEMIK : 20..... /20.....

1. Rapat penetapan pengajar Mata kuliah:
 ada
 tidak ada

2. Penyusunan jadwal perkuliahan:
 ada sesuai kalender akademik
 ada Tidak sesuai kalender akademik

3. Surat permintaan/pemberitahuan mengajar kepada dosen:
 ada
 tidak

4. Kualifikasi dosen pengajar sesuai dengan mata kuliah:
 sesuai Semua mata kuliah
 sebagian sesuai (.....%)

5. GBBP setiap mata kuliah:
 ada lengkap
 ada tidak lengkap (.....%)

6. Dosen pengajar membuat sillabus mata kuliah:
 ada lengkap semua mata kuliah
 ada tidak lengkap (.....%)

7. Dosen mata kuliah membuat Rencana Program Pengajaran (RPP):
 ada lengkap semua mata kuliah
 ada tidak lengkap (.....%)

8. Kalender akademik:
 ada dibuat secara lengkap setiap kegiatan akademik
 ada tidak lengkap
 tidak ada

9. Surat Keputusan (SK) Penetapan Pengajar/Dosen:
 ada
 tidak ada

Banda Aceh,, 20.....
Supervisor,

(.....)
NIP.

Mengetahui;
Ketua Prodi,

(.....)
NIP.

BERITA ACARA
SUPERVISI PERSIAPAN PROSES BELAJAR MENGAJAR (PBM)
POLTEKKES KEMENKES ACEH

Pada hari ini..... tanggal..... bulan..... dan tahun..... telah dilaksanakan supervisi/monitoring terhadap persiapan Proses Belajar Mengajar (PBM) semester..... pada Program Studi.....

Dengan hasil terlampir.

Demikianlah berita acara ini dibuat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM).

Banda Aceh,, 20.....
Supervisor,

(.....)
NIP.

Mengetahui
Ketua Prodi,

(.....)
NIP.

FORMULIR LAPORAN HASIL MONITORING DAN SUPERVISI

No.	Aspek kegiatan yang dimonitoring/supervisi	Temuan/masalah	Penyebab	Rekomendasi	Tindak lanjut
1.	Absen Rapat PBM				
2.	Silabus Mata Kuliah				
3.	RPP Mata Kuliah				

Banda Aceh,, 20.....
Supervisor,

(.....)
NIP.

Mengetahui
Ketua Prodi,

(.....)
NIP.